



KALÁRIS
Alapfokú Művészeti Iskola

**Kaláris Alapfokú Művészeti Iskola
2021/2022 évi munkaterve
OM azonosító: 100760**

Kétegyháza, 2021. augusztus 31.

**Készítette: Halmi Zoltán Gyula
Intézményvezető**

KALÁRIS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2021/2022 évi munkaterve

A 2021/2022. tanév tanítási rendje alkalmazkodik az oktatási miniszter által kiadott tanítási év rendjéhez.

A tartalmi munka meghatározója:

„Az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja” című dokumentum.

A Kaláris Alapfokú Művészeti Iskola székhelyének telephelye

5741, Kétegyháza Fő tér 4.

Személyi és tárgyi feltételek

Csoportok száma: nyolc csoport

1. EK/1-2 osztály	5 fő
2.A/1.a. osztály	21 fő
3.A/1.b. osztály	19 fő
4.A/2.a. osztály	18 fő
5.A/2.b. osztály	19 fő
6.A/3.a. osztály	22 fő
7.A/3.b. osztály	23 fő
8.A/4-5. osztály	23 fő
9A/6, TK/7-9	18 fő

Összesen: 168 fő

Táncművészeti főiskolát végzett: 2 fő, egy 1 főnek folyamatban a mesterképzés.

- Halmi Zoltán Gyula(78838113309) intézményvezető
- Simonné Csapó Magdolna (73093839310) néptánc pedagógus
- Simon Zoltán (73736772867) Ruha és kelléktáros, óraadó néptánc pedagógus, a Belencéres Táncgyűttes (Békés) táncosa, szólótáncos, színpadi táncos.
- Nagyné Tóth Ilona (73241421706) Iskolatitkár
- Járási Tünde (73362774175) Iskolatitkár

Szegedi Tudományegyetemen néprajzszakot végzett, ill. szakvizsgázott:

Intézményvezető: Halmi Zoltán Gyula mesterpedagógus minősítés
Néptánc pedagógus: Simonné Csapó Magdolna, pedagógus I minősítés
Óraadó néptánc pedagógus: Simon Zoltán

Az oktatás céljára Kétegyházán a Táncsics Mihály Művelődési Ház helyiségei állnak rendelkezésre, melyet az Örökségünk Népművészetéért Alapítvány, az iskola fenntartója a Kétegyháza Nagyközség Önkormányzattól bérel.

Az egyéb tárgyi feltételek, technikai eszközök, hangzó és oktató, illetve archív filmek, ruhatár mind az oktatáshoz, mind a fellépésekhez biztosítottak az intézményben.

Az oktatás folyamatának biztosításához a pedagógusok éves tanmenettel rendelkeznek, melynek alapja a tantervi program.

MUNKATERV

Az ez évi legfontosabb év eleji feladat most is a beiratkozás, amit sajnos az előző tanév végén a Pandémia kapcsán előjövő problémák miatt, például: próbatermi foglalkozások hosszú ideig tartó elmaradás, az online oktatás technikai problémái, monotonitása stb. miatt nem tudunk befejezni júniusban. Augusztus végén ismét elkezdjük a beiskolázást, plakátokon, elektronikus felületeken szólítottuk meg a szülőket és a gyerekeket.

További nehézséget jelentett, hogy várható a digitális oktatás ismételt bevezetése.

Így a munkatervet ennek tudatában állítottam össze. A programokat, fellépéseket tervezem, de a digitális oktatásra való átállás az előző évhez hasonlóan felülírhat mindent.

INTÉZMÉNYVEZETŐI HATÁROZAT

A Pandémia időszakában a még jelenléti oktatásra járó tanulók és pedagógusok számára a mindenkori járványügyi szabályozást kell betartani! Az eddigi járványügyi előírásoknak megfelelően a következő szabályozásokra készülünk fel amennyiben indokolt.

Az intézménybe a pandémia alatt szájmazskban, a tanítási órák előtt fertőtlenítőszer használatával lehet az intézménybe bemenni. Az oktatás alatt a tanulók a szájmazskot levehetik, de nem kötelező.

A tanítás előtt és utáni órákban gondoskodni kell a szellőztetésről.

A szülők az oktatási intézmény nem léphetnek be, az előtt kell várakozniuk a gyermekekre.

Beteg fertőzésgyanús gyermek nem látogathatja az órákat, ebben az esetben a szülőnek jelezni kell az intézményvezetőnek és a körzeti gyermekorvosnak.

Kaláris Alapfokú Művészeti Iskola

2021/2022 tanévben a digitális munkarendjével kapcsolatban

- Az átadott digitális tananyag mennyisége, feldolgozási ideje egyensúlyban legyen a tanulók életkori sajátosságával, terhelhetőségeivel, képességeivel.

Az intézményvezető feladata a digitális munkarend, a tanulóknak kiadott feladatok mennyiségének, minőségének, számonkérésnek, időkorlátoknak ellenőrzése.

-A különleges bánásmódot igénylő tanulókat a szakértői véleményükben foglaltak alapján kell a digitális oktatásban is tanítani. Minden pedagógusnak kiemelten kell erre figyelni, a differenciálásra hangsúlyt helyezni.

-A Nemzeti Pedagógus Kar is megfogalmazott egy részletes ajánlást, amit feltétlen figyelembe kell vennünk a digitális munkarend megszervezéséhez, lebonyolításához.

Az intézményben kötelező jelleggel csak a magasabb vezető egyike tartózkodhat, a pedagógusok számára otthoni munkavégzés van elrendelve.

-A normál tanítási munkarendben kiadott tananyag, feladat mennyiségét a pedagógusok ne lépjék túl!

-Kiemelten fontos, hogy ebben az embert próbáló időszakban is az intézményvezető és a pedagógus közösen, a tanulókért érzett felelősségük teljes tudatában tegyenek meg mindent azért, hogy sikeresen folytatódhasson a tanév a megváltozott munkarend ellenére is.

Kétegyháza, 2021.08.31.

Halmi Zoltán Gyula

Kaláris Alapfokú Művészeti Iskola

Intézményvezető

1.A tanév kezdete, tájékoztatók, szünetek, ünnepek időpontjai, munkahetek tanítási napjai, tanítás nélküli munkanap

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 94. § (1) bekezdés *a), b), p)* és *r)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 92. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

20/2021.(VI.8.) EMMI rendelet a 2021/2022-es tanév rendjéről.

A tanév, a tanítási év

A 2021/2022. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2020. szeptember 1. (szerda) és utolsó tanítási napja 2022. június 15. (szerda). A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – százhetvenkilenc nap. A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakgimnáziumban százhetvenhét, gimnáziumban és szakiskolában százhetvennyolc nap a tanítási napok száma

A tanítási év első féléve 2021. január 21-ig tart

Szünetek:

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

2. A vizsgák rendje

Az alapfokú művészeti iskolákban a tanítási év utolsó három hetében lehet vizsgát szervezni. A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg.

3. Nemzeti ünnepek, emlék napok

- 2021. október 6.: Aradi Vértanúk emléknapja (szerda)
- 2021. október 23.: Nemzeti Ünnap (szombat) – megemlékezés 2021. október 22-én (péntek).
- 2021. november 1.: Mindenszentek
- 2022. február 25.: A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja. Megemlékezés, helyi vonatkozások. (péntek)
- 2022. március 15.: Nemzeti Ünnap (kedd)- közös ünnepi műsor a Kétegyházi Önkormányzattal.
- 2022. április 16.: Holokauszt áldozatainak emléknapja, megemlékezés. Helyi vonatkozások. megemlékezés 2022. április 13-én (szerda).

- 2021 május 1.: Munka ünnepe
- 2021. június 4.: Nemzeti Összetartozás Napja-a Kárpát-medence néptánc-hagyományainak csokorba fűzése. Közös műsor az önkormányzattal.
- 2021 június 6.: Pünkösdi hétfő

4. Az intézmény kiemelt fontosságú rendezvényei

- 2021. október 1.: A Zene Világnapja – ünnepi műsor a helyi művelődési házban.
- 2022. január 22.: Magyar Kultúra Napja – megemlékezés osztályonként. (2022.január 21.)
- 2022. április 11.: A Költészet Napja – a település általános iskoláival közös műsor.
- 2022. április 1-3. Országos Táncház találkozó és kirakodóvásárba (Budapest Papp László Sportaréna) való ellátogatás.
- 2022.június 11. VII. Hagyományőrző Néptánc találkozó rendezvény – Kaláris Alapfokú Művészeti Iskola a szervező és rendező.
- 2022. június 11.Csoóri Sándor fesztivál- Szarvas
- 2022. június 12.: Kaláris Alapfokú Művészeti Iskola évadzáró vizsgaelőadása.
- 2021. június 28-31 Tánc tábor
- 2021. augusztus 12-14 Nyári Fesztivál - a Kétegyházi Önkormányzat, a Kétegyházi Román Önkormányzat, és a település általános iskoláival közös műsor.

Oktatás, Kapcsolattartás:

Az oktatást digitális csoportok létrehozása után online formában tartottuk meg az órákat. A megtanulandó táncanyagot kamerával, okostelefonnal felvettük majd elküldtük, vagy élő adásban együtt gyakoroltunk. A szöveges feladatokat olvasnivalókat e-mailen kapták meg a gyerekek.

A Nevelőtestületi értekezleteket nem a Munkaterv szerint tartottuk meg.

Online illetve telefonon konzultáltunk. Szülői értekezleteket, Fogadó órákat nem volt lehetőség a pandémia után megtartani.

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTKEZLETEK

1. <i>Tantestületi értekezletek:</i>	2021. augusztus 24.
	2021. augusztus 31.
	2021. szeptember 01.
	2021. szeptember 15.
	2021. október 06.
	2021. november 24.
	2021. december 01.
	2022. január 05.
	2022. február 02.
	2022. március 02.
	2022. április 06.
	2022. május 04.
	2022. június. 01.
	2022. június. 20.

Témái:

- Tájékoztatás a Művészeti Iskola 2021-2022-es pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról és a házirendről.
- A 2021-2022 tanév nyári programok értékelése.
- Indítandó csoportok száma, évfolyam összevonások.
- Tanügyi dokumentumok kitöltése (naplók, törzslapok stb.)
- Tanügyi dokumentumok egyeztetése (naplók, törzslapok stb.), a tanév során folyamatos
- A 2021/2022-es tanév programtervezete. Programok lebonyolításának rendje, felelősei.
- Tanügyi dokumentumok kitöltésének rendje, ellenőrzése.
- Intézményvezető óra látogatásainak időpont megbeszélése.
- Tanulmányi versenyek, fellépések, nemzetközi fesztiválok időpontjainak megbeszélése, azokon való részvétel. Egyéni, és csoportos versenyek.
- Rendezvények, karácsonyi műsor szervezése

Az értekezletek előkészítése, megszervezése és lebonyolítása az igazgató feladata.

Jegyzőkönyvet az iskolatitkár írja.

2. *Nevelőtestületi értekezletek:* 2021-2022-es tanév során, minden hónapban, és indokolt esetekben több alkalommal is.

Téma:

Az aktuális szervezési, adminisztratív teendők, rendezvények, versenyek előkészítése.

Az értekezlet előkészítése, megszervezése és lebonyolítása az intézményvezető feladata.

Jegyzőkönyvet az iskolatitkár írja.

3. *I. Félévzáró értekezlet:* 2022. január 17.

Téma:

- A féléves munka értékelése.
- A következő félév teendői
- A farsangi rendezvény szervezése

Az értekezlet előkészítése, megszervezése és lebonyolítása az igazgató feladata.

Jegyzőkönyvet az iskolatitkár írja.

4. *II. Félévzáró értekezlet:* 2022. június 08.

Téma:

- A féléves munka, az óralátogatások értékelése.
- A tanévzáró vizsgaelőadások és művészeti vizsgák előkészítése.

Az értekezlet előkészítése, megszervezése és lebonyolítása az igazgató feladata.

Jegyzőkönyvet az iskolatitkár írja.

5. *Tanévzáró értekezletek:* 2022. június 20.

Téma:

- A 2021/2022-es tanév munkájának értékelése.
- A nyári időszak feladatainak megbeszélése.

Az értekezlet előkészítése, megszervezése és lebonyolítása az igazgató feladata.

Jegyzőkönyvet az iskolatitkár írja.

6. *Szülői értekezletek:*

- 2021. szeptember 03. Előképző évfolyamok
- 2021. szeptember 10. Alapfok évfolyamok

- 2021. szeptember 17. Továbbképző évfolyamok
- 2022. január 18. Előképző évfolyamok
- 2022. február 04. Alapfok évfolyamok
- 2022. február 11. Továbbképző évfolyamok

7. Fogadó órák:

2021. október 15.

2021. december 17.

2022. február 18.

2022. április 08.

2022. május 27.

8. Iskolai nyílt napok időpontjai:

2021. november 22-23.

2022. március 28-29.

MŰVÉSZETI VIZSGÁK

A 2021/2022-es tanév művészeti vizsgálai:

ALAPVIZSGÁK Az alapfok 6. osztálya azon tanulói számára, akik tanulmányaikat a továbbképző osztályaiban kívánják folytatni 2022. június 07-10. között

VERSENYEK

2021. október 27-29 -XXX. Országos Gyermek és Ifjúsági Néptánc fesztivál, Szeged

Szent-Györgyi Albert Agóra, Szeged

Felelősök: szaktanárok és az igazgató

BEIRATKOZÁSOK

1. Beiratkozás a 2022/2023-es tanévre

2022. május 18-20. 14.00-18.00 között

Helye: Kaláris Alapfokú Művészeti Iskola (Táncsics Mihály Művelődési Ház és Könyvtár)
Kétegyháza, Fő tér 4.

Felelőse: az iskolatitkár, pedagógus és az igazgató

2. Pótbeiratkozás a 2022/2023-es tanévre

2022. szeptember 02-06-ig 14.00-18.00 között. A néptáncművészet iránt érdeklődőknek a tanév során folyamatosan.

Helye: Kaláris Alapfokú Művészeti Iskola (Táncsics Mihály Művelődési Ház és Könyvtár)
Kétegyháza, Fő tér 4.

Felelőse: az iskolatitkár és az intézményvezető

ELLENŐRZÉSEK

1. Pedagógiai ellenőrzés:

Óralátogatások csoportonként

Cél: A pedagógusok munkájának segítése, szakmai munkájuk folyamatos figyelemmel kísérése. A pedagógiai programban leírtak megvalósításának felülvizsgálata.

Felelőse: az intézményvezető

2. Gazdálkodási ellenőrzés:

Cél: Tárgyi eszközgazdálkodás, létszám és a működési bevételek ellenőrzések az éves költségvetés alapján.

Felelőse: az intézményvezető

Időpontja: 2021. november 08-10.

Időpontja: 2022. április 11-13.

3. Ügyviteli ellenőrzés:

Cél: A tanügyi nyilvántartások – beírási napló, naplók, törzslapok – elkészítésének ellenőrzése.

Felelőse: az intézményvezető és az iskolatitkár

Időpontja: 2021. október 04.

2021. november 02.

2021. december 06.

2022. március 07

2022. május 02.

2022. június 01-07.

4. Tanügy igazgatási ellenőrzés:

2021/2022-es tanév I. féléve:

4.1.1. Óraszám, létszámegegyeztetés: 2021. augusztus 31.

4.1.2. Az órarend ellenőrzése: 2021. október 01.

4.1.3. Tanmenetek felülvizsgálata: 2021. szeptember 06.

4.1.4. Törzslapok leadása: 2021. november 2.

4.1.5. Naplók ellenőrzése: 2021. október 01.

A dokumentumok elkészítése a szaktanárok feladata.

Az ellenőrzés előkészítése, megszervezése és lebonyolítása az iskolatitkár feladata.

Határidő: 2021. október 04.

2021/2022-es tanév II. féléve:

4.2.1. Óraszám, létszámegegyeztetés: 2022. január 18.

4.2.2. Az órarend ellenőrzése: 2022. január 31.

4.2.3. Törzslapok leadása: 2022. június 14.

4.2.4. Naplók ellenőrzése: 2022. február 01-03.

4.2.5. Tanügyi dokumentumok (naplók, törzslapok, bizonyítványok) ellenőrzése, egyeztetése, lezárása: 2022. június 15.

A dokumentumok elkészítése a szaktanárok feladata.

Az ellenőrzés előkészítése, megszervezése és lebonyolítása az iskolatitkár feladata.

Határidő: 2022. január 21.

5. Törvényességi ellenőrzés:

Cél: A belső szabályzatok, a dolgozók alkalmazásának ellenőrzése a változó jogszabályok tükrében.

Felelőse: az intézményvezető

6. Eszközök leltározása:

Cél: Az állományban lévő eszközök mennyiségének és állapotának ellenőrzése. A hiányok felmérése.

Felelőse: az intézményvezető és az arra kijelölt személy

Időpontja: 2022. június 29.

MUNKAVÉDELMI, TŰZVÉDELMI TÁJÉKOZTATÁS

Az intézmény tanulói számára a pedagógusok tűzvédelmi- és balesetvédelmi tájékoztatást tartanak, az első tanítási napon. 2021. szeptember 01.

Az erről szóló dokumentáció a 2021/2022-es munkanaplóban található.

Az éves munkaterv megvalósításáért az intézményvezető és a pedagógus felelős.

Ahol az intézményvezető külön nem rendelkezik, ott minden pedagógus részvétele kötelező.

A programok, fellépések szervezésében, lebonyolításában az intézmény minden munkatársa részt vesz.

Záró rendelkezés:

Az intézményvezető a munkatervet ismertette.

A tantestület a 2021/2022. éves munkatervet tudomásul vette, ellenvetés nélkül elfogadta.

A fenntartó a munkatervet jóváhagyta.

A munkaterv 2021. szeptember 01-től érvényes.

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| 1. Tánczos László Tibor | fenntartó, |
| 2. Halmi Zoltán Gyula | intézményvezető |
| 3. Simonné Csapó Magdolna | néptánc pedagógus |

4. Simon Zoltán	Óraadó
-----------------	--------

5. Nagyné Tóth Ilona

6. Járasi Tünde

Kétegyháza, 2021. augusztus 25.

Tánczos László Tibor
fenntartó

Halmi Zoltán Gyula
intézményvezető