



KALÁRIS
Alapfokú Művészeti Iskola

KALÁRIS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

OM azonosító: 100760

HÁZIREND

Érvényes: 2025. szeptember 1-től visszavonásig

Készítette:

Halmi Zoltán Gyula
Igazgató



Tartalom

I. Bevezető rész	4
1. Törvényi háttér	4
2. A házirend célja és feladata	4
3. A házirend hatálya	4
7. A házirend nyilvánossága:	5
8. A házirend felülvizsgálata:	5
II. A házirend kötelező elemei	6
1. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	6
2. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei: ..	6
3. A nem alanyi jogon járó tankönyv támogatás elve, az elosztás rendje:	6
4. A tankönyv ellátás iskolán belüli szabályai:	7
5. A tanulók vélemény nyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái:	7
6. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái:	7
7. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:	8
8. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára való jelentkezés módja és határideje:	8
9. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünetidő tartama, a csemetési rend	8
10. Az iskolai, tanulói munkarend:	9
11. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje:	9
12. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések:	10
13. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás:	10
14. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat:	11
15. A tanuláshoz nem szükséges dologok, valamint a tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályok:	11
III. Egyéb szabályozó rendelkezések	13
1. A tanuló kötelezettségei:	13
2. A tanulók egészségét, testi épségét megőrző szabályok:	14



3. A szülők tájékoztatásának rendje és formái:	14
1. Anyagi felelősség szabályai:	14
2. A tanulói jogviszony keletkezésének és megszűnésének rendje:	14
3. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai:	15
IV. A Kaláris Alapfokú Művészeti Iskolai oktatásban résztvevő tanulók térítési és tandíjának megállapítása 2025/2026 os tanévre.....	16
1. Térítési és tandíjának megállapítás	16
2. Térítési-díj, illetve tandíjmentesség:	17
V. Eljárási szabályok	21
VI. Záró rendelkezés, hatályba lépés	22



I. Bevezető rész

1. Törvényi háttér

- a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény,
- a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, valamint
- EMMI rendelet 5 § (2) bekezdésének a) pontja (a tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartamát, a csengetési rendet).
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 229/2012-s (VIII.28.) EMMI rendelet.

2. A házirend célja és feladata

- A házirend állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
- A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.
- A házirend az elvárt viselkedés szabályait rögzíti.
- Tartalmazza az iskola és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendjét

3. A házirend hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre,
- Az iskolai ellátásban részesülő tanulóra, illetve meghatározott esetekben a szülőre, különösen a kiskorú tanuló szülőjére

4. A házirend időbeli hatálya:

- a tanulók és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi tanulói jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi tanulói jogviszony megszűnéséig tart,
- kiterjed a teljes tanévre, beleértve a szüneteket is.
- A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló, e házirend pontjaiban meghatározott jogait az első tanév megkezdésétől gyakorolhatja.

5. A házirend területi hatálya:

- A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program (és az iskolaéves munkaterve) alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

–

**6. A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:**

- A házirendet az igazgató készíti el és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az Intézményi Művészeti Tanács véleményezési jogot gyakorol.
- A házirendet a nevelőtestület részéről az igazgató írja alá. A házirend a jóváhagyásának napjától visszavonásig érvényes.

7. A házirend nyilvánossága:

- A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, az iskola összes alkalmazottainak) meg kell ismernie.
- A házirend egy-egy példánya megtekinthető: az iskola igazgatójánál, a pedagógusoknál.
- A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején a főtárgy tanároknak meg kell beszélniük.
- A házirenddel kapcsolatban felmerülő kérdéseket az iskola pedagógusai vagy az iskola igazgatója a tájékoztatást kérőnek 15 napon belül kötelesek megválaszolni.
- A házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni, a házirend egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek.

8. A házirend felülvizsgálata:

A házirend kiegészítését, módosítását az iskola vezetősége, nevelőtestülete, szülői közössége kezdeményezheti.



II. A házirend kötelező elemei

1. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

- Az óra megkezdése után érkező tanuló késését a tanár a naplóban bejegyzi. Ha az óra megkezdése után, több mint 10 perccel érkezik meg, akkor távolléte hiányzásnak minősül.
- A foglalkozásoktól való távolmaradás engedélyezését, kiskorú tanuló esetében a szülő vagy gondviselő kérheti.
- Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a hiányzás első napján a tanuló, vagy a szülő telefonon tájékoztatja az iskolát a mulasztásról.
- A mulasztást 5 napon belül igazolnia kell annál a szaktanárnál, akinél a tanuló hiányzott.

A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti, ha

- a tanuló – kiskorú esetén a szülő írásbeli vagy személyes kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt és azt orvos igazolja,
- a tanuló hatósági intézkedés, közismereti iskolájának programja, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

2. A mulasztások következményei:

Ha az igazolatlan mulasztások ismétlődnek, a szaktanár köteles a tanulót, illetve a kiskorú tanuló szüleit annak következményeire figyelmeztetni.

- Az iskola értesíti a szülőt, ha a kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a három alkalmat eléri. Az értesítésben felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás következményeire, az az arra, hogy az alapfokú művészetoktatási intézményben, aki 10 tanítási órán ál igazolatlanul többet mulaszt, jogszabály erejénél fogva megszűnik a tanulói jogviszonya.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, és emiatt a tanítási év közben nem volt a teljesítménye értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelő testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
- A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét mindenképpen megtagadja, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát.

2. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei:

- Iskolánkban a tanulók nem tankötelezettséget teljesítenek, szociális juttatásokban nem részesülnek.

3. A nem alanyi jogon járó tankönyv támogatás elve, az elosztás rendje:



- Iskolánkban a tanulók nem tankötelezettséget teljesítenek, tankönyvtámogatásban nem részesülnek.

4. A tankönyv ellátás iskolán belüli szabályai:

- Intézményünkben a szükséges tankönyveket korlátozott példányszámban biztosítani tudjuk a tanulóinknak, illetve a szülők vásárolják meg. Nincs ingyenes tankönyv.
- Hangzó és film archívumot az iskola az oktatáshoz biztosítja.

5. A tanulók vélemény nyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái:

- A tanuló joga, hogy véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésben, továbbá tájékoztatást kapjon a személyét és a tanulmányait érintő dolgokról. A tanulók tájékoztatása: szaktanári közlés, üzenő füzet, faliújság által történik.
- Az osztálynaplóba kerülő jegyeiről, őt érintő bejegyzésekről a szaktárgyi órán, a szaktanártól folyamatosan értesül.
- Szóbeli, vagy aláírásával ellátott írásbeli kéréseire, felvetéseire, javaslataira érdemi válaszban részesül.
- Szabad véleményt nyilváníthat az iskola működéséről.
- Joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja.
- Joga, hogy igénybe vegye az iskolában rendelkezésére álló eszközöket, viseleteket.
- Jogai megsértése esetén panaszt nyújthat be az igazgatóhoz.
- A fenntartó rendeletében előírt módon és mértékben – engedélyt kapjon a fizetési kötelezettségek (térítési díj vagy tandíj) mérséklésére.
- A tanuló az iskola által kiadott felvételi tájékoztató segítségével választhat a pedagógiai programban megjelölt foglalkozások közül, feltéve, ha a választható foglalkozások létszám keretei erre lehetőséget adnak.
- A tanulónak, vagy kiskorú tanuló esetében a törvényes képviselőjének (szülőnek), a köznevelési tv. 55. § (1) értelmében, amennyiben a tanuló egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye, továbbá sajátos helyzete ezt indokolttá teszi, joga van felmentést kérni a foglalkozások látogatása alól. A felmentést a tanuló, vagy törvényes képviselője (szülő) írásban teheti meg az igazgató irányába. A felmentés, „sajátos helyzetre” való hivatkozással, csak középiskolás korú tanulónak adható meg.

6. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái:

- A tanulói közösségek, vagy az egyes tanulók szorgalmában, tanulmányi munkájában elért kimagasló eredményeinek jutalmazása fontos pedagógiai ösztönzésre alkalmas eszköz. Az intézmény vezetése gondoskodik arról, hogy a tanulmányi eredményekben és szorgalomban kiemelkedő tanuló évközben, vagy a tanév végén jutalomban részesüljön.

Az egyes tanulók jutalmazásának lehetőségei:

Szaktanári dicséret adható a tanévben több alkalommal a rendszeres, eredményes



felkészülésért, kiemelkedő haladásért, egy-egy feladat példamutató megoldásáért.

Igazgatói dicséret adható egy-egy, az iskolának dicsőséget jelentő országos, regionális, területi, megyei versenyen elért kiemelkedő eredményért, valamint félévkor és a tanév végén elért kiváló tanulmányi eredményért.

Tantestületi dicséret adható példamutató magatartású, kitűnő bizonyítványt szerzett és kimagasló eredményt produkáló tanulónak.

A dicséretet az osztálynaplóba, illetve az év végi bizonyítvány és törzslap jegyzetrovatába is be kell jegyezni.

Az év végi jutalmak formái:

- oklevél
- könyv-vagy tárgy jutalom
- tanévzárón átadott igazgatói, tantestületi dicséret

7. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:

- Amennyiben a tanuló a házirendben, vagy az iskola szervezeti és működési szabályzatában foglalt kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesülhet. A fegyelmi intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A tanulóval szemben a következő intézkedések hozhatók:

- szóbeli figyelmeztetés
- szaktanári írásbeli figyelmeztetés
- igazgatói írásbeli intés

Fegyelmi eljárás lefolytatása után megállapítható fegyelmi büntetések:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények csökkentése, illetve megvonása
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

Mások testi épségének szándékos veszélyeztetése, szándékos agresszió esetén el lehet tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától.

8. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára való jelentkezés módja és határideje:

- Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák (alapvizsga, záróvizsga) tervezett idejét, az osztályozó vizsgára való jelentkezés módját és határidejét további részletes szabályait az iskola **pedagógiai programja** tartalmazza.

9. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított

***hosszabb szünetidő tartama, a csengetési rend***

- A tanórák között 5-10 perces szünet tartandó, de ettől a tanítási idő behatároltsága miatt el lehet térni. A tanulóink nagy többségét 16 óra után engedik el az általános iskolákból ezért az órák nagy részét 16.00 és 20.00 óra között kell megtartani. A keskeny időintervallum miatt nem kötelező a szünetek betartása. Alsóbb évfolyamoknál az iskolákkal való megállapodás alapján korábbi időpontokban is kezdhetők az órák. A szűk időintervallum ellenére is kötelező a szünetek betartása.
- Főétkezésre a délutáni tanítási rend miatt nem biztosítunk külön időt, ez művészeti iskolában nem releváns.
- Iskolánkban nincs ki- és becsengetés. Az órák az órarendekben szabályozott időpontokban kezdődnek.

10. Az iskolai, tanulói munkarend:

Alapfokú művészeti iskolánk táncművészeti ágon folytat oktató- nevelő munkát.

- Intézményünkben az oktatás az órarend szerinti időpontokban kezdődik.
- Az intézmény – a szervezeti és működési szabályzat szerint –hétfőtől péntekig, az órarendekben rögzített időben tartja a tanítási óráit.
- Az iskolában szükség esetén, az igazgató engedélyével hétfőig is lehet tanítás (08.00-12.00.) ilyenkor az intézmény rendjéért a foglalkozást tartó tanár tartozik felelősséggel.
- A tanulók óráit úgy kell beosztani, hogy azok lehetőleg ne ütközzenek közismereti iskolájuk tanítási óráival, illetőleg munkaidejével.
- A tanulónak a tanítási órára az óra előtt úgy kell megérkeznie, hogy az óra kezdésre felkészült legyen (átöltözve próbaruhába, kipakolja a felszerelését).
- A tanítási órák zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulót az óráról kihívni, vagy a tanítási órát más módon zavarni nem szabad.
- Nyílt napok és bemutató órák kivételével a tanítási órán illetéktelen személy csak igazgatói engedéllyel vehet részt.
- A tanár köteles a tanítási idő előtt 15 perccel a tanítás színhelyén megjelenni.

11. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje:

A tanítási órák időtartamát a helyi tanterv óraterve határozza meg.

Tanórán kívüli egyéb, órarendben szereplő foglalkozásokat a kötelező, kötelezően választható és a választható órákon kívül nem szervezünk.

A nyitvatartás rendje:

- Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig, reggel 8.00 órától az utolsó tanítási óra végéig tart nyitva.
- Az iskolában – szükség esetén – hétfőig is tartható oktatás.
- A próbatermek a tanórák kezdetekor nyitnak ki, és a tanórák végéig tartanak nyitva.
- Bejáró tanuló a tanítás előtt és után a közlekedési eszközök indulásáig az aulában tartózkodhat az iskolában.
- Rendezvények esetén a nyitvatartás valamint a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az igazgató ad engedélyt.



- Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése a nevelőtestületi irodában történik az alábbi időpontokban:
hétfő - csütörtök: 9.00-17.00
péntek: 10.00-16.00
- Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

12. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések:

- Az iskola igazgatója, szaktanárai beiratkozás előtt tájékoztatják az érdeklődő szülőket, tanulókat a helyi tantervről, mely tartalmazza a szabadon választható tantárgyakat és azok óraszámait.
- Beiratkozás után köteles a tanuló a tanév végéig részt venni a választott tanszak óráin. Tanév közben módosítási lehetőség nincs.

13. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás:

Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanuló magatartás, hogy:

- a tanulók tisztelettudóan viselkedjenek a tanáraikkal,
- kulturált magatartást tanúsítsanak,
- az intézmény nevéhez, jó hírnevéhez méltóan viselkedjenek,
- a felügyeletüket ellátó pedagógus utasításainak eleget tegyenek

A művészeti iskolákban tanulmányi kirándulásnak minősülnek az iskolai csoportok, tanszakok kölcsönös látogatásai, a művészeti-, közművelődési intézmények, kiállítások stb. szervezett látogatásai, művészeti táborok, külföldi utak, tanulmányi versenyek, fesztiválok, szakmai rendezvények alkalmai.

A tanórán kívüli, személyszállítással egybekötött programok esetében a résztvevők biztonságos utazása érdekében a szervezéssel, vagy szállítással foglalkozó cégektől minden esetben írásos nyilatkozatot kell kérni arról, hogy a szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei megfelelnek-e a hatályos előírásoknak, a gépjármű megfelelő műszaki állapotban van és rendelkezik az érvényes okmányokkal. Az igazgatónak, vagy ha Ő is az utasok közt van, akkor az intézményben dolgozó egyéb pedagógusnak minden esetben rendelkeznie kell megfelelő információval az utazásban részt vevőkről, az utazás helyszíneiről, valamint teljes körű utas listával, melyen szerepelni kell az utasok törvényes képviselői elérhetőségének is. A kísérő pedagógusok a hatályos szabályozás szerint felelősek a vonatkozó rendelkezések betartásáért, az önként jelentkező kísérők, illetve egyéb jelenlévő személyek a pedagógus kíséretet nem helyettesíthetik.

Az iskola a rendezvények, szünetek, ünnepek, alkotónapok rendjét az éves munkaterv alapján mindenki számára hozzáférhető helyen közli, a tanév megszokott rendjétől eltérő változásokról írásban tájékoztat.



14. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat:

Az intézmény épületeiben található közösségi színterek az igazgatóval történt előzetes egyeztetéssel, a tanórák, iskolai foglalkozások, rendezvények zavarása nélkül, valamint az intézmény működtetőjével történt megállapodással bármilyen közösség, csoport összejövetelre, klub tevékenységre, foglalkozásra, szakköri tevékenységre, próbára használhatók.

Az intézmény minden dolgozója és tanulója felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért, állagmegőrzéséért,
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - az energiafelhasználással való takarékoságért,
 - a tűz- és balesetvédelem, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.
-
- A foglalkozásvezetők a székhely épületében felelősek a rábízott csoportjaikért és az általuk használt teremért, kulcsokért, felszerelési tárgyakért, a helyiségekben az ajtók, ablakok zárásáért.
 - A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges.
 - A tantermekben csak szaktanári felügyelet mellett tartózkodhatnak tanulók.
 - A termek a tanórák, a foglalkozások, valamint a rendezvények idejére tisztán, berendezve, előkészítettek. A tanórák, foglalkozások, egyéb rendezvények végén mindenki az eredeti állapotnak megfelelően rendezze vissza a berendezési tárgyakat, (székek, asztalok, oktatási és technikai eszközök) vigyázzon azok épségére, valamint ügyeljen a tisztaságra.
 - Az intézmény minden dolgozója és tanulója köteles az aulában, folyosókon, előtérben, a szaktantermekben, az öltözőkben, mosdóban fegyelmezett magatartást tanúsítani, valamint ügyelni azok rendjére és tisztaságára.
 - Az intézmény egész területén TILOS a dohányzás!
 - Az intézmény helyiségeiben a teremhasználó tulajdonát képező ott lévő vagy ott felejtett értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk. Mindenki vigyázzon értéktárgyaira!
 - A termekben váltócipő használata kötelező. Utcai cipővel a termekbe lépni tilos! Szemetes kosarak a termekben, a mosdókban és a folyosókon található.
 - A tanulóért érkező felnőtt az aulában, előtérben és folyosókon tartózkodhat.
 - Az iskolához tartozó területeket a tanulók és szüleik önállóan csak az intézménybe történő leggyorsabb, legegyszerűbb bejutásra használhatják.

15. A tanuláshoz nem szükséges dologok, valamint a tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályok:

- A tanuló nem hozhatja be az iskolába az alábbi tiltott tárgyakat:



- a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló [175/2003. \(X. 28.\) Korm. rendelet](#) szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
- b) azon tárgy, amelynek birtoklása
 - ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló [2012. évi II. törvény](#)ben vagy
 - bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló [2012. évi C. törvény](#)ben foglaltak szerint büntetendő, vagy
- c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

A foglalkozások, tanórák ideje alatt- ideértve az intézményben töltött időt is- az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán **Használatában korlátozott eszköznek minősülnek:**

- a telekommunikációs eszközök
- kép- és hangrögzítésre alkalmas eszközök
- internetelésre alkalmas okoseszközök

Használatában korlátozott eszközökre vonatkozó szabályok:

- A tanulók a használatában korlátozott tárgyaikat iskolába érkezéskor kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál.
- Használatában korlátozott tárgyat csak a foglalkozást/tanórát tartó, felügyeletet ellátó pedagógus engedélyével, az általa meghatározott célra lehet használni.
- A tanóra/foglalkozás megkezdése előtt a tanulók maguk helyezik el a tanári irodában erre a célra rendszeresített helyen és a tanóra/foglalkozás végeztével szintén a tanulók saját maguk veszik vissza a használatában korlátozott tárgyaikat, meggyőződve annak állapotáról – probléma esetén a visszavételkor kell jelezniük észrevételüket.
- A használatában korlátozott tárgyakért (különös tekintettel a mobiltelefonokért) az iskola felelősséget nem vállal, behozataluk saját felelősségre történik.
- Iskolatársakról, az intézmény dolgozóiról csak az érintett és az igazgató engedélyével lehet hangfelvételt, fényképfelvételt, filmfelvételt készíteni. Az engedély nélkül készített hang-, kép- és videófelvetelek az eset súlyosságától függő büntetőeljárást vonnak maguk után.
- A tanórák, egyéb foglalkozások és a tanulók felügyeletének ellátása alatt a pedagógus és a pedagógiai munkát segítő alkalmazott mobiltelefont magáncélra nem használhat. Ezt a szabályt nem kell alkalmazni:
 - a köznevelési intézmény pedagógiai programjában szereplő, intézményen kívül szervezett programok alkalmával
 - ha a használat a pedagógus vagy más életét, testi épségét vagy vagyonát közvetlenül fenyegető és más módon nem hárítható veszély elhárítása érdekében,
 - szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének elhárítása vagy elkövetése miatti segítségkérés érdekében
 - a pedagógus vagy a gyermek, tanuló egészségügyi állapotára tekintettel szükséges.

Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz és használ az iskolában a tanuláshoz nem szükséges dolgot, tiltott vagy használatában korlátozott tárgyat, és ez az iskolában tartózkodás alatt kiderül, a tanuló köteles azt a nevelőknek átadni, akik a tanári irodában helyezik el megőrzésre. Az iskola az ily módon elkobzott dolgokat csak a szülőknek adja vissza.



III. Egyéb szabályozó rendelkezések

1. A tanuló kötelezettségei:

- A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választható foglalkozásokon, kivéve, ha köznevelési tv.55.§(1) alapján felmentésben részesült egyes foglalkozások látogatása alól.
- Akit felmentettek a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, annak, a köznevelési tv.55.§(3) értelmében, kötelezettsége az igazgató által meghatározott időben, és a nevelőtestület által meghatározott módon számot adni a tudásáról.
- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen a tanulmányi kötelezettségeinek.
- Az iskola növendéke csak a főtárgy tanár engedélyével közreműködhet iskolán kívüli rendezvényen, előadáson.
- Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- A tanuló köteles a tanítás megkezdése előtt legalább 5 perccel a tanítás helyszínén tartózkodni.
- A tanuló kötelezettsége, hogy megtartsa az iskolai tanórák és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az iskola és a helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait.
- A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a tűz- és baleset védelmi oktatáson.
- A tanuló kötelessége, hogy- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, vagy az oktatás során használt eszközöket, illetve azokra vigyázzon, - óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit, - az iskola eszközeit, berendezéseit, létesítményeit rendeltetés szerűen használja, - az általa okozott kárt köteles megtéríteni.
- Az órarend és foglalkozási rend által behatárolt tanítási időben az iskola épülete csak a szaktanár engedélyével hagyható el.
- Ügyeljen teste, ruházata ápoltságára, tisztaságára, alkotómunkához megfelelő öltözködésére, viselkedésére.
- Az iskola ünnepélyein és egyéb közös rendezvényein a tanulók az alkalomhoz illő ruhában kötelesek megjelenni.
- Az intézményben, illetve az intézmény rendezvényein a tanuló számára tilos a dohányzás, a szeszes ital és a kábító hatású szerek fogyasztása.
- A kerékpárok őrzéséről az iskola nem tud gondoskodni, ezért az elveszett/ ellopott kerékpárokért felelősséget nem vállal.
- Nagyobb összegű pénzt, ékszert, értéktárgyat, mobiltelefont mindenki csak a saját felelősségére hozhat az iskolába, az intézmény pedagógusai, foglalkozást tartó tanára ezekért az értékekért felelősséget nem vállal.
- Javasolt elvárás a tanulóktól, hogy nem használják testékszereket a tanórák valamint az iskolai rendezvények (fellépések) alkalmával.
- Továbbá nem javasoljuk a tetoválásokat látható testfelületen. (láb, kéz, nyak stb.)
- Tilos a próbatermi foglalkozásokon a rágógumi fogyasztása.



- Tanórán a tanuló a mobiltelefont kikapcsolt állapotban köteles tartani. (Bővebben a II./15.)
- A tanuló kötelessége, hogy megtartsa az iskola szervezeti és működési szabályzatában, továbbá a házirendjében foglaltakat.

2. A tanulók egészségét, testi épségét megőrző szabályok:

- A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi, lelki épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottakat vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi –, ha megsérült.
- Az iskolában nem szabad balesetveszélyes tárgyat hozni, amennyiben ez mégis szükséges az órai munkához, akkor a használatig köteles biztonságos helyen tárolni.
- A 2024.08.27-én Dr. Maruzsa Zoltán köznevelési államtitkár úr tájékoztató levele és útmutatója alapján járunk el az iskolai erőszak megelőzése

3. A szülők tájékoztatásának rendje és formái:

- A szülők tájékoztatását szolgálják a szülői értekezletek, a tájékoztató lapok használata, valamint a hirdetőtáblán, honlapon, és más internetes felületen megjelentetett információk.
- A szülők az iskola által kijelölt fogadó órákon, egyéb esetekben pedig időpont – egyeztetés után is fölkereshetik az iskola tanárait.

4. Anyagi felelősség szabályai:

- Minden szaktanár kötelessége, hogy az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. A saját termében elkövetett kárért anyagi felelősséggel tartozik.
- Ha az iskolát kár érte, az igazgató köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, a károkozó személyét megállapítani. Ha a tanuló kártérítési felelőssége megállapítható, akkor a tanulót, illetőleg a szülőt a kár megfizetésére írásban fel kell szólítani.
- A kölcsönzött iskolai eszközök /ruha, cipő stb./ helyes használatára, gondozására a főtárgy tanár oktatja ki a tanulót.
- A taneszközök épségének megóvása mindenkinek kötelessége. Ha a kölcsönzés ideje alatt az eszközön sérülés vagy tartozék hiány mutatkoznék, azok helyreállítási, ill. pótlási költségét vállalni kell.
- Elvesztett népviseletet, táncruhát forgalmi áron kell megtéríteni, vagy azonos állagúval pótolni.

5. A tanulói jogviszony keletkezésének és megszűnésének rendje:

A tanulói jogviszony a beiratkozással kezdődik, amelyet a szülő/ gondviselő által



aláírt beiratkozási lap igazol.

A tanuló jogviszonya megszűnik:

- ha befejezte az évfolyamát és nem iratkozik be a következő tanévre;
- ha a szülő ezt írásban kéri. A jogviszony megszüntetéséhez szükséges nyomtatványt az iskola titkártól lehet kérni.
- ha mulasztásai miatt (hiányzás, fizetési kötelezettség) az intézmény megszünteti a jogviszonyt,
- fegyelmi ok miatt kizárásbüntetést kap.

6. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai:

- Az elméleti oktatás során nem keletkezik olyan termék, ami továbbértékesíthető. A szellemi alkotás készítője az iskola által az elkészítéshez adott anyagi és egyéb feltételek biztosítása fejében eltérő megállapodás hiányában minden nemű jogdíj igényéről lemond. Egyéb esetben a megfelelő díjazásról a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg; az elkészített alkotás értékesítéséből, hasznosításából származó bevétel és a tanuló teljesítményének figyelembevételével.

7. A tanuláshoz nem szükséges dologok, valamint a tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályok:

- A tanuló nem hozhatja be az iskolába az alábbi tiltott tárgyakat:
 - a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló [175/2003. \(X. 28.\) Korm. rendelet](#) szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
 - b) azon tárgy, amelynek birtoklása
 - ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló [2012. évi II. törvény](#)ben vagy
 - bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló [2012. évi C. törvény](#)ben foglaltak szerint büntetendő, vagy
 - c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

- Használatában korlátozott eszköznek minősülnek:

- a telekommunikációs eszközök
- kép- és hangrögzítésre alkalmas eszközök
- internetelésre alkalmas okoseszközök



IV. A Kaláris Alapfokú Művészeti Iskolai oktatásban résztvevő tanulók térítési és tandíjának megállapítása 2025/2026-os tanévre

1. Térítési és tandíjának megállapítás

Intézmény: Kaláris Alapfokú Művészeti Iskola 5741. Kétegyháza, Fő tér 4.sz.

A fenntartó **Örökségünk Népművészetéért Alapítvány 2025. május 20-án** a 2/2025-ös számú határozatával megállapította a szakmai feladatokra jutó folyó kiadások összegét, melyet a **2025/2026-os tanév térítési és tandíj** mértékének a megállapításánál figyelembe kell venni.

A következő tanévben fizetendő tandíj és térítési díjalap meghatározását a fenntartó kurátor határozza meg az adott időszak május 31-ig. Döntéséről határozatot hoz, melyről értesíti az iskola igazgatóját. Az iskola igazgatója az adott iskolai év október 1-jei létszáma alapján számolja ki a térítési díjat az 1 tanulóra jutó kiadás/díjalap alapján. Az iskola igazgatója köteles tájékoztatni a szülőket a térítési díj és a tandíj mértékéről, a befizetési határidőről, a fizetési mentességekről, a kedvezményekről, a tandíj és térítési díj visszafizetésének módjáról. A szülők tájékoztatásának módja: szülői értekezlet, iskolai faliújság, intézmény honlapja.

A művészeti oktatásban résztvevő tanulók térítési és tandíjának a megállapításához alkalmazandó díjalap a 2025/2026-os tanévre.

Örökségünk Népművészetéért Alapítvány 6726 Szeged, Lile u.5.sz.

2/2024. kuratóriumi Határozata

Az intézményben a térítési díj és tandíj mértékének a meghatározásánál minden esetben kizárólag az előző lezárt év szakmai feladatokra jutó folyó kiadások összege vehető figyelembe.

A fenntartó minden év május 31-ig meghatározza a következő tanévben a folyó évi kiadásokat melyet az adott tanév tanulói létszámával kell elosztani, és így kapjuk meg a díjalapot.

A 2025-2026-os évre a 2024. évi folyó kiadásokból az alábbiak szerint határozom meg a folyó kiadásokat.

Folyó kiadások meghatározása

Intézmény: Kaláris Alapfokú Művészeti Iskola 5741. Kétegyháza, Fő tér 4.sz.

Térítési díj befizetésének módját, határidejét az igazgató határozza meg, és minden évben felülvizsgálja. A térítési díjak mértékéről, a kedvezményekről a beiratkozáskor - *a szülői nyilatkozat aláírása előtt* - tájékoztatni kell a szülőket.

Az első tanszakon - szülői nyilatkozat alapján – *térítési díjat* fizetnek a tanulók. Amennyiben a tanuló más művészetoktatási intézményben is tanul, és a szülő úgy rendelkezik, hogy nem a Kaláris Alapfokú Művészeti Iskola a kedvezményezett ebben az esetben tandíjat fizetnek. a tanulók.

Folyó kiadások:

36.111 e/Ft

Tanulói létszám 2025/október 1-jén

190 fő

**1 tanulóra jutó kiadás/díjalap**

190.058.- Ft

Térítési díj: A tanév első napján a tanulók esetében a díjalap

1.) 5%-a 4, 6 és 5 közötti tanulmányi átlag esetén	9.500.-Ft/év
2.) 6% a 4, 1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag esetén	11.400.-Ft/év
3.) 8% a 3, 6 és 4 közötti tanulmányi átlag esetén	15.200.-Ft/év
4.) 10 % a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag esetén	19.010.-Ft/év
5.) 15% a 2 és 3-as közötti tanulmányi átlag esetén	28.510.-Ft/év
6.) 20 % elégtelen tanulmányi átlag esetén	38.010.-Ft/év

Térítési díj: A 18-ik életévüket betöltött, de a 22-ik életévet meg nem haladó tanulók esetében:

29.000.-Ft**Előképzős tanuló térítési díja:****4.750.-Ft/év****Tandíj mértéke:****19.500.-Ft/év****2. Térítési-díj, illetve tandíjmentesség:**

A gyermeket, tanulót szociális helyzete alapján térítési díj -, tandíjmentesség illeti meg, ha a gyermek, tanuló hátrányos helyzet (HH) és halmozottan hátrányos helyzet (HHH) megállapításáról szóló **jegyzői határozattal rendelkezik.**

Sajátos Nevelési Igény esetén térítési díj-, tandíjmentesség jár, amennyiben a gyermek testi, érzékszervi, közép súlyos és enyhe értelmi fogyatékos vagy autista.

A „2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről” 16.§(3) alapján:

Minden esetben **ingyenes** a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű tanuló, a testi, érzékszervi (látási, hallási), közép súlyos és enyhe értelmi fogyatékos, továbbá az autista tanuló részére az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel.

A „1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” alapján hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű **az a tanuló, akire az alábbiak vonatkoznak:**

67/A. §(1) Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultgyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres



gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

- b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadógyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt.33.§-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükségglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)- c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
 - b) a nevelésbe vett gyermek,
 - c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.
- (1) A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.
 - (2) A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.
 - (3) A gyámhatóság a tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt utógondozói ellátásának igénybevételét elrendelő határozatában megállapítja a halmozottan hátrányos helyzet fennállását. A gyámhatóság a gyermeknevelésbe vételét és a tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt utógondozói ellátásának igénybevételét



elrendelő jogerős határozatát megküldi a 138.§(1) bekezdése szerinti nyilvántartást vezető gyámhatóság részére.

- (4) A gyámhatóság a tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt utógondozói ellátásának megszűnése vagy megszüntetése esetén megállapítja a halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megszűnését. A gyámhatóság a gyermeknevelésbe vételének és a tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt utógondozói ellátásának megszűnéséről vagy megszüntetéséről szóló jogerős határozatát megküldi a 138. §
- (5) bekezdése szerinti nyilvántartást vezető gyámhatóság részére.

A mentességet igazoló határozatokat a szülőknek beiratkozáskor, de legkésőbb október 13-ig kell bemutatni az iskolatitkárnál, illetve a második félév esetén január 25-ig. A határidőn túl leadott vagy a be nem adott dokumentumok hiányában nem tudjuk a térítési, vagy tandíjfizetési mentességet biztosítani.

Befizetési határidők:

- A beiratkozás napján vagy az
- I. félév: 2025. november 21.
Pótbefizetés: a félév során, próbai napokon december 19-ig
- II. félév: 2025. február 12-től.
Pótbefizetés: a félév során, próbai napokon, de legkésőbb 2025. március 31-ig
A befizetés a félévek során maximum két alkalommal lehetséges.

A megállapított fizetési határidőtől a szülő kérésére el lehet térni, de ebben az esetben is a félévi, ill. a tanév végéig a II. féléves díjat be kell fizetni. A térítési díjak, tandíjak mértékét a fenntartó rendelettel szabályozza, a mindenkorai rendelet melléklete a házirendnek.

Előképző évfolyamokon: Heti 2x45 perces óra

Alapfok és Továbbképző évfolyamokon: Heti 4x45 perces óra

Az első tanszakon - szülői nyilatkozat alapján – *térítési díjat* fizetnek a tanulók. Amennyiben nem iskolánk van megjelölve első tanszaknak, úgy tandíjat fizetnek a tanulók. Amennyiben a tanuló más művészetoktatási intézményben is tanul, és a szülő úgy rendelkezik, hogy nem a Kaláris Alapfokú Művészeti Iskola a kedvezményezett, úgy a tandíj mértéke a következőképpen alakul:

A tandíj mértéke csökkenthető a következő esetekben, mely indokolttá teszi a csökkentést, illetve a mentességet:

- A tanuló kimagasló tanulmányi eredménye.
- Szakmai előmenetele és elhivatottsága.
- Szociális helyzete.
- Kivételes esetben az egészségi állapota.
- Egy család több gyermeke is az intézmény tanulója.

A tandíj mértékének csökkenését, illetve mentességet az intézményvezető indokolt esetben saját hatáskörben gyakorolja.



Az intézményvezető rendkívüli esetben (amennyiben a fenntartó, kurátor előre nem látható esemény miatt nem érhető el.), saját hatáskörében eljárhat a tandíj, illetve a térítési díj megállapításának ügyében.

A fenntartó, kurátor saját hatáskörben rendelkezhet a térítési díj, tandíj átvállalásának ügyében.

A tandíj és a térítési díj visszafizetése:

Az intézmény a tanulónak a térítési díjat és a tandíjat akkor köteles visszafizetni, ha a gyermek tanulói jogviszonya önhibáján kívül megszűnik, és a szülő a visszafizetést írásban kéri az iskola igazgatójától. A visszafizetésről az igazgató dönt és utasítást ad az iskola titkárnak a visszafizetésre.

A térítési díj, tandíj megfizetése egész tanévre szól. A tanulói jogviszony megszűnése esetén a térítési-és tandíj visszaigénylésére nincs lehetőség.

Kedvezmények

- A tanulót illeti az a jog, hogy a nevelési-oktatási intézményben családja anyagi helyzetétől, szociális körülményeitől függően kedvezményben részesüljön, továbbá - engedélyt kapjon a fizetési kötelezettségek (térítési díj vagy tandíj) mérséklésére, későbbi időpontban való befizetésre.
- A testi, érzékszervi, közép súlyos vagy enyhe értelmi fogyatékos, továbbá az autista tanulók.
- A jegyző által nyilvántartásba vett, hátrányos helyzetű, ill. halmozottan hátrányos helyzetű tanulók mentesek a térítési díj befizetése alól. Az erről szóló határozat másolatát a kérelem benyújtásával egyidejűleg az irodában le kell adni.
- Tudomásul veszem, hogy a hátrányos helyzet és a sajátos nevelési igény megállapításáról szóló jogerős határozat bemutatása és másolatának leadása feltétele a tanulónak járó kedvezmény igénybevétele.

*A halmozottan hátrányos és hátrányos fogalma a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A. §-ban van,

A köznevelési törvény 4. § 25. pontja alapján pedig:
25. * **sajátos nevelési igényű** gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd

- A kiemelkedő tanulmányi eredményt elért tanulók és a szociálisan rászorultak – kérelmükre - fizetési kedvezményt kaphatnak egyedi elbírálás alapján.



V. Eljárási szabályok

A házirend a nyilvánosságra hozatalának dátumától érvényes.

A fentieken túl a telephelyeken az ott működő nevelési intézmények helyi házirendje a mérvadó.

A Kaláris Alapfokú Művészeti Iskola házirendje jóváhagyás után megtekinthető: az iskolatitkárságán, a pedagógusoknál.

Az igazgató, az igazgatóhelyettes és a pedagógusok a Házirend érvényesülését folyamatosan figyelemmel kísérik.

A nevelőtestület az elfogadás előtt beszerzi az Intézményi Művészeti Tanács véleményét.

A házirendet az igazgató terjeszti az alkalmazottak, ill. nevelőtestület elé, és az alkalmazotti közösség fogadja el.



VI. Záró rendelkezés, hatályba lépés

A házirendet a **nevelőtestület** 2025. szeptember 01-én tartott ülésén fogadta el.

Halmi Zoltán Gyula
Igazgató

Domokos Mercédesz
Nevelő oktatói munkát segítő Munkatárs

Simon Zoltán
Néptáncpedagógus

Az **Intézményi Művészeti Tanács tagjai** a 2025/2026-os Házirendet elfogadták.

Járasi Tünde
Szülői közösség delegáltja

Szabó János
Diákközösség delegáltja

Simon Zoltán
Nevelőtestület delegáltja

Csókás Csaba
fenntartó

Aláírás az iskolai nevelőtestület nevében.

Simon Zoltán
Néptáncpedagógus



A fenntartó a Házirendet elfogadta.

Csókási Csaba
A fenntartó
Örökségünk Népművészetéért Alapítvány
Elnöke

P.H.

Kétegyháza, 2025. szeptember 01.

Halmi Zoltán Gyula
Igazgató

P.H.

A 2025. szeptember 01-én hatályba lépő Házirend visszavonásig érvényes.
Ezzel egyidejűleg az intézmény 2024/2025. tanévi Házirendje visszavonásra kerül.



ZÁRÓ RENDELKEZÉS:

Az intézményvezető a munkatervet ismerlette.

A tantestület a 2025/2026. éves munkatervet tudomásul vette, ellenvetés nélkül elfogadta.

A fenntartó a munkatervet jóváhagyta.

A munkaterv 2025. szeptember 01-től érvényes.

1. Halmi Zoltán Gyula

igazgató

2. Simon Zoltán

néptáncpedagógus

3. Domonkos Mercédesz

nevelés oktató munkát segítő

4. Nagyné Tóth Ilona

iskolaitkár

5. Járasi Tünde

iskolaitkár (részmunkaidő)

Kétegyháza, 2025. szeptember 01.

Csókási Csaba

A fenntartó

Örökségünk Népművészetéért Alapítvány

Elnöke

ÖRÖKSÉGÜNK NÉPMŰVÉSZETÉÉRT
ALAPÍTVÁNY
8726 Szeged, Lilla u. 5.
Adószám: 18445767-1-06
Szla.sz.: 54600274-15021115



A fenntartó a Házi rendet elfogadta.

Csókási Csaba

A fenntartó

Örökségünk Népművészetéért Alapítvány
Elnöke

ÖRÖKSÉGÜNK NÉPMŰVÉSZETÉÉRT
ALAPÍTVÁNY
6726 Szeged, Lilla u. 5.
Adószám: 18445767-1-08
Szá.sz.: 54600274-15021115

P.H.

09-1

Kétegyháza, 2025. szeptember 01.

Halmi Zoltán Gyula

Igazgató



A 2025. szeptember 01-én hatályba lépő Házi rend visszavonásig érvényes.

Ezzel egyidejűleg az intézmény 2024/2025. tanévi Házi rendje visszavonásra kerül.